

**муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Начальная общеобразовательная школа № 18»**

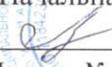
ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
протокол № 6 от 20.05.2021

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом  
протокол № 6 от 20.05.2021

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ  
«Начальная школа № 18»  
 А.Л.Бурчилова  
Приказ № 27-ОД  
от 21.05.2021



**ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ  
МОУ «Начальная школа № 18»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся МОУ «Начальная школа № 18» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа № 18» (далее – Школа).

1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательной деятельности в Школе, права и обязанности обучающихся, применение к обучающимся мер поощрения и дисциплинарного взыскания.

1.3. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми обучающимися Школы и распространяются на все мероприятия, проводимые Школой на своей территории и за ее пределами.

1.4. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Школы. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.5. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательной деятельности в Школе, обеспечению безопасности и охраны здоровья обучающихся, поддержанию дисциплины и порядка в Школе и на ее территории для успешной реализации целей и задач, определенных ее Уставом.

1.6. Правила призваны способствовать формированию у обучающихся таких личностных качеств, как организованность, ответственность, уважение к окружающим.

1.7. Настоящие Правила размещаются на информационных стендах Школы. Обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящими Правилами при поступлении в Школу. Ознакомление с Правилами уже зачисленных в контингент обучающихся и их родителей (законных представителей), разъяснение содержания настоящих Правил возлагается на педагогических работников (классных руководителей) Школы.

1.8. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы. Правила разрабатываются и принимаются Педагогическим советом Школы, согласовываются с Управляющим советом и утверждаются приказом директора Школы.

1.9. Изменения и дополнения к Правилам или новая редакция Правил принимаются в порядке, предусмотренном п.1.8. настоящих Правил. После принятия новой редакции Правил предыдущая редакция утрачивает силу.

**муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Начальная общеобразовательная школа № 18»**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
протокол № 6 от 20.05.2021

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом  
протокол № 6 от 20.05.2021

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ  
«Начальная школа № 18»  
\_\_\_\_\_ А.Л.Бурчилова  
Приказ № 27-ОД  
от 21.05.2021

**ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ  
МОУ «Начальная школа № 18»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся МОУ «Начальная школа № 18» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа № 18» (далее – Школа).

1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательной деятельности в Школе, права и обязанности обучающихся, применение к обучающимся мер поощрения и дисциплинарного взыскания.

1.3. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми обучающимися Школы и распространяются на все мероприятия, проводимые Школой на своей территории и за ее пределами.

1.4. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Школы. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.5. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательной деятельности в Школе, обеспечению безопасности и охраны здоровья обучающихся, поддержанию дисциплины и порядка в Школе и на ее территории для успешной реализации целей и задач, определенных ее Уставом.

1.6. Правила призваны способствовать формированию у обучающихся таких личностных качеств, как организованность, ответственность, уважение к окружающим.

1.7. Настоящие Правила размещаются на информационных стендах Школы. Обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящими Правилами при поступлении в Школу. Ознакомление с Правилами уже зачисленных в контингент обучающихся и их родителей (законных представителей), разъяснение содержания настоящих Правил возлагается на педагогических работников (классных руководителей) Школы.

1.8. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы. Правила разрабатываются и принимаются Педагогическим советом Школы, согласовываются с Управляющим советом и утверждаются приказом директора Школы.

1.9. Изменения и дополнения к Правилам или новая редакция Правил принимаются в порядке, предусмотренном п.1.8. настоящих Правил. После принятия новой редакции Правил предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. Режим работы Школы**

2.1. Школа начинает работать в 7 часов 30 минут, а заканчивает работу в 17 часов 30 минут. В каникулярное время школа работает с 8.00 до 14.00.

2.2. Обучающиеся должны приходить в Школу не ранее 7 часов 30 минут и не позднее 8 часов 15 минут. Опоздание на уроки недопустимо.

2.3. Учебный день начинается с утренней гимнастики в 8 часов 25 минут.

2.4. Начало учебных занятий в 8 часов 30 минут.

2.5. Обучающиеся в каникулярное время приходят в Школу согласно расписанию занятий объединений (кружков, секций, студий, клубов и др.), а также в те дни, на которые запланированы общешкольные или городские мероприятия.

2.6. В каникулярное время обучающиеся находятся в Школе только в сопровождении педагогических работников и (или) библиотекаря.

## **3. Режим организации образовательной деятельности**

3.1. Образовательная деятельность в Школе регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий и внеурочной деятельности.

3.2. Календарный учебный график определяет сроки начала и окончания учебного года, даты начала и окончания триместров и каникул, продолжительность учебной недели, продолжительность урока, время начала и окончания уроков.

3.3. Для профилактики переутомления обучающихся в календарном учебном графике предусмотрено равномерное распределение периодов учебного времени и каникул.

3.4. Календарный учебный график разрабатывается и утверждается Школой ежегодно. Изменения в календарный учебный график вносятся приказом директора Школы по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям.

3.5. Учебный год в Школе начинается, как правило, 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом. Если 1 сентября приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

3.6. Продолжительность учебного года для обучающихся уровня начального общего образования составляет 34 недели, в первом классе – 33 недели.

3.7. Учебный год состоит из трех триместров, каждый из которых включает в себя две учебные доли и промежуточные каникулы.

3.8. Продолжительность учебной недели для 1-4 классов – 5 дней.

3.9. Общим выходным является воскресенье.

3.10. Школа работает в одну смену.

3.11. Продолжительность урока определяется государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами и во 2–4-х классах составляет 40 минут. Продолжительность уроков в 1-х классах регламентируется пунктом 3.16. настоящего Положения.

3.12. Учебные занятия проводятся по расписанию в соответствии с учебным планом.

3.13. Расписание учебных занятий составляется на учебный год с корректировкой в первых классах в ноябре.

3.14. Расписание учебных занятий составляется заместителем директора Школы по учебно-воспитательной работе, утверждается директором Школы и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 2 дня до начала учебного года (вступления расписания в действие).

3.15. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями действующих санитарных правил.

3.16. В соответствии с требованиями действующих санитарных правил для облегчения процесса адаптации детей к требованиям общеобразовательного учреждения в 1-х классах применяется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии:

- сентябрь, октябрь - 3 урока по 35 минут каждый;
- ноябрь-декабрь – по 4 урока по 35 минут каждый;
- январь - май – по 4 урока по 40 минут каждый.

В середине учебного дня (после второго урока) проводится динамическая пауза.

Учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену.

3.17. После каждого урока учащимся предоставляется перерыв не менее 10 минут. Для организации питания обучающихся в режиме учебных занятий предусмотрены 2 перемены, продолжительностью не менее 20 минут.

3.18. Продолжительность перемен между уроками составляет:

- после 1-го урока – 10 минут;
- после 2 и 3-го уроков – 20 минут;
- после 4 урока – 10 минут.

3.19. Расписание звонков:

#### **Расписание звонков в 1 классах (сентябрь – октябрь)**

1 урок	8.30 – 9.05	перемена 10 мин
2 урок	9.15 – 9.50	перемена 20 мин
динамическая пауза	10.10 – 11.05	перемена 10 мин
3 урок	11.15 – 11.50	

#### **Расписание звонков в 1 классах (ноябрь - декабрь)**

1 урок	8.30 – 9.05	перемена 10 мин
2 урок	9.15 – 9.50	перемена 20 мин
динамическая пауза	10.10 – 10.30	
3 урок	10.30 – 11.05	перемена 10 мин
4 урок	11.15 – 11.50	перемена 10 мин
5 урок (физическая культура)	12.00 – 12.35	

#### **Расписание звонков в 1 классах (январь - май)**

1 урок	8.30 – 9.10	перемена 10 мин
2 урок	9.20 – 10.00	перемена 20 мин
динамическая пауза	10.20 – 10.40	
3 урок	10.40 – 11.20	перемена 10 мин
4 урок	11.30 – 12.10	перемена 10 мин
5 урок (физическая культура)	12.20 – 13.00	

## Расписание звонков во 2-4 классах

1 урок	8.30 – 9.10	перемена 10 мин
2 урок	9.20 – 10.00	перемена 20 мин
3 урок	10.20 – 11.00	перемена 20 мин
4 урок	11.20 – 12.00	перемена 10 мин
5 урок	12.10 – 12.50	

## 4. Режим каникулярного времени

4.1. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней.

4.2. Продолжительность летних каникул составляет не менее 8 недель.

4.3. Для обучающихся первых классов предусмотрены дополнительные недельные каникулы в середине февраля.

## 5. Режим внеурочной деятельности

5.1 Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием работы объединений (кружков, секций, студий, клубов и др.), групповых, индивидуальных занятий. Расписание групповых, индивидуальных занятий, объединений утверждается директором Школы.

5.2. Продолжительность работы объединений (кружков, секций, студий, клубов и т.д.) для обучающихся 1-2 классов составляет не более 50 минут, для обучающихся 3-4 классов не более полутора часов.

5.3. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены – 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности.

## 6. Права, обязанности и ответственность обучающихся

### 6.1. Обучающиеся имеют право на:

6.1.1. бесплатное начальное общее образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования;

6.1.2. выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования;

6.1.3. предоставление им условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

6.1.4. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы;

6.1.5. выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) учебных занятий, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой;

6.1.6. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

6.1.7. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6.1.8. каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком (п. 3.2 настоящих Правил);

6.1.9. перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

6.1.10. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

6.1.11. зачет Школой результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

6.1.12. участие в управлении Школой в порядке, установленном Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа № 18»;

6.1.13. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе, получение иной информации о Школе в соответствии с действующим законодательством РФ;

6.1.14. обжалование локальных актов Школы в порядке, установленном законодательством РФ;

6.1.15. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Школы;

6.1.16. пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Школы;

6.1.17. бесплатное пользование учебниками и учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания при освоении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в пределах федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования;

6.1.18. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных, спортивных и других массовых мероприятиях;

6.1.19. опубликование своих работ в изданиях Школы на бесплатной основе;

6.1.20. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с разделом 8 настоящих Правил;

6.1.21. получение первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

6.1.22. получение горячего питания в школьной столовой;

6.1.23. на информирование об оптимальной учебной, внеучебной нагрузке, режиме учебных занятий, сроках учебного года и продолжительности каникул;

6.1.24. охрану жизни и здоровья в стенах Школы, на прилегающей территории, при проведении школьных массовых мероприятий за пределами образовательного учреждения;

6.1.25. обучение навыкам здорового образа жизни, ознакомление с требованиями охраны труда;

6.1.26. на условия для профилактики заболеваний и оздоровления, занятий физической культурой и спортом;

6.1.27. бесплатное пользование медицинским кабинетом, спортивным залом, библиотекой, гардеробом Школы;

6.1.28. прохождение в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

6.1.29. благоприятную среду жизнедеятельности без оружия, спиртных напитков, табачных изделий и табачного дыма, токсических и наркотических веществ и иных предметов и веществ, способных причинить вред здоровью;

6.1.30. посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующими локальными и нормативными актами Школы;

6.1.31. сохранение места в Школе в случае болезни или прохождения санаторно-курортного лечения;

6.1.32. обучение на уроках физической культуры в соответствии с уровнем физического развития, группой здоровья и рекомендациями врача;

6.1.33. добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой начального общего образования (уборка учебных кабинетов, работа по благоустройству закрепленной за Школой территории, участие в мероприятиях по благоустройству города) с их согласия и согласия родителей (законных представителей);

6.1.34. льготы и иные меры социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством;

6.1.35. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

6.1.36. иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании, нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Школы.

Интересы обучающегося, указанные в данном разделе представляют родители (законные представители).

## **6.2. Обучающиеся обязаны:**

6.2.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

6.2.2. аккуратно и грамотно оформлять письменные работы;

6.2.3. во 2-4 классах аккуратно, грамотно и своевременно выполнять записи в дневниках;

6.2.4. ликвидировать академическую задолженность в порядке и в сроки, определяемые локальным нормативным актом Школы (неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы начального общего образования или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью);

6.2.5. выполнять требования Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

6.2.6. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

6.2.7. немедленно информировать педагогического работника об ухудшении общего состояния своего здоровья, о каждом несчастном случае, травме, произошедших с ними или очевидцами которых они стали;

6.2.8. уважать честь и достоинство других учащихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

6.2.9. дорожить честью Школы, защищать ее интересы;

6.2.10. бережно относиться к имуществу Школы;

6.2.11. соблюдать режим организации образовательной деятельности, принятый в Школе;

6.2.12. на учебных занятиях присутствовать в одежде в соответствии с требованиями к школьной форме и внешнему виду обучающихся, изложенными в Положении о школьной

форме и внешнем виде обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа № 18»;

6.2.13. соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия оружия, спиртных напитков, табачного дыма, токсических и наркотических веществ и иных предметов и веществ, способных причинить вред здоровью окружающих;

6.2.14. соблюдать пропускной режим;

6.2.15. быть дисциплинированным, соблюдать общественный порядок в Школе и за ее пределами;

6.2.16. соблюдать культуру поведения;

6.2.17. заботиться о красоте своей речи, не допускать вульгарных слов и нецензурных выражений;

6.2.18. заботиться о чистоте и эстетическом виде Школы, поддерживать чистоту и порядок в ее здании и на территории;

6.2.19. заботиться о здоровье и безопасности собственной жизни и жизни своих товарищей, знать и соблюдать правила техники безопасности на уроках, правила дорожного движения на улицах, правила пожарной безопасности.

### **6.3. Обучающимся запрещается:**

6.3.1. приносить, передавать, использовать в Школе и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательной деятельности и (или) нарушить образовательный процесс;

6.3.2. приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, способные привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

6.3.3. иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;

6.3.4. применять физическую силу для выяснения отношений;

6.3.5. осуществлять любые действия, способные повлечь за собой травматизм, порчу личного имущества учащихся и работников Школы, имущества Школы и т.п.;

6.3.6. пользоваться во время учебного процесса сотовыми телефонами, музыкальными плеерами, фотоаппаратами, другими видами цифровой и аналоговой техники, мешающей образовательному и воспитательному процессам;

6.3.7. сквернословить, проявлять жестокость и грубость, использовать непристойные выражения и жесты;

6.3.8. пропускать уроки без уважительных причин, опаздывать на занятия.

## **7. Основные правила поведения обучающихся**

### **7.1. Приход обучающихся в Школу**

7.1.1. Учебные занятия в Школе проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором Школы.

Обучающийся, не явившийся на предусмотренное учебным планом занятие или опоздавший на него, обязан объяснить классному руководителю (учителю) причину опоздания или пропуска учебного занятия.

7.1.2. Внешний вид и одежда обучающихся должны соответствовать требованиям, изложенным в Положении о школьной форме и внешнем виде обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа № 18».

7.1.3. Обучающиеся обязаны оставить в раздевалке верхнюю одежду (при ее наличии) и переобуться. Одежду следует повесить на вешалку, закрепленную за классом.

7.1.4. В раздевалке обучающиеся обязаны вести себя дисциплинированно. Запрещается трогать чужие вещи, перевешивать их, причинять им ущерб.

7.1.5. Обучающиеся сообщают об оставленных и забытых кем-либо вещах работнику Школы.

## **7.2. Правила поведения во время проведения учебных занятий**

7.2.1. Все обучающиеся обязаны быть в учебных помещениях в соответствии с расписанием занятий до начала занятий. Опаздывать на уроки без уважительных причин запрещается.

7.2.2. После начала занятий во всех учебных кабинетах и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок, необходимые для нормального хода уроков. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в учебный кабинет и выходить из него во время занятий без разрешения учителя.

7.2.3. До начала занятий обучающийся обязан:

- занять в учебном кабинете место, определенное классным руководителем, учителем;
- навести порядок на своем рабочем месте, приготовить все необходимое к уроку: дневник, учебник, тетрадь, письменные принадлежности, необходимые на данном уроке. На ученическом столе не должно быть ничего лишнего. Перечень необходимых на занятии принадлежностей определяется учителем.

7.2.4. После звонка на урок обучающийся обязан:

- отключить плеер и мобильный телефон;
- занять свое место за ученическим столом.

7.2.5. При входе педагога в класс обучающиеся обязаны встать в знак приветствия и сесть после того, как педагог ответит на приветствие и разрешит сесть.

7.2.6. Время урока должно использоваться обучающимися только для учебных целей успешного освоения учебной программы.

Во время урока обучающиеся обязаны выполнять все указания учителя, внимательно слушать объяснения учителя и ответы других обучающихся.

Во время урока нельзя шуметь, пересаживаться на другое место, отвлекаться самому и отвлекать других обучающихся от занятий посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку, посторонними действиями.

7.2.7. Если обучающийся хочет что-нибудь сказать, он поднимает руку и, после разрешения учителя, говорит. Педагог может установить другие правила.

Не допускаются дополнения и исправления ответов других обучающихся без разрешения учителя. Запрещается перебивать выступающего обучающегося или учителя.

7.2.8. Обучающиеся обязаны приходить на урок с выполненным домашним заданием, с необходимыми учебниками и тетрадями, а также с необходимыми учебными принадлежностями и материалами. Пропуск уроков не является уважительной причиной невыполнения домашних заданий. В случае пропуска занятий обучающийся обязан в полном объеме выполнить домашние задания по учебным дисциплинам.

Исключением является случай пропуска занятий по болезни.

В случае невыполнения домашнего задания по какой-либо уважительной причине обучающийся до начала урока обязан сообщить об этом учителю.

7.2.9. При ответе на вопрос учителя обучающийся обязан встать. В некоторых случаях с разрешения учителя возможен ответ обучающегося с места.

Отвечая у доски, обучающийся должен стоять лицом к классу. При ответе с использованием плаката, карты, схемы и т. п. он должен стоять вполоборота к классу, показывая указкой то, что необходимо.

При ответе обучающийся должен говорить громко, внятно, не торопиться, стараться четко формулировать свои мысли. Обучающийся должен писать на доске аккуратно, разборчиво.

7.2.10. Во время проведения контрольных и самостоятельных работ каждый обучающийся обязан выполнять их самостоятельно. Помощь других обучающихся (подсказки и списывание) не допускается, так как мешает нормальному ходу урока и качественному усвоению учебного материала.

Разрешается пользоваться только теми материалами, которые указал учитель. В случае нарушения этих правил учитель имеет право изъять у обучающегося работу и оценить только ту часть работы, которая выполнена обучающимся самостоятельно.

7.2.11. Во время обсуждения различных вопросов обучающийся имеет право отстаивать свои взгляды и убеждения. В этом случае он должен аргументировать свою точку зрения, приводить факты, делать обобщения и выводы, соблюдая при этом правила ведения спора (диалога).

7.2.12. Учащийся обязан в полном объеме выполнять доведенные до его сведения соответствующие инструкции о мерах безопасности в процессе образовательной деятельности. Учащиеся обязаны знать и соблюдать правила охраны труда на занятиях в соответствующих учебных кабинетах.

7.2.13. Самовольно покидать урок обучающимся запрещено. Во время занятий обучающийся может по уважительной причине выйти из класса, попросив разрешения у педагога.

7.2.14. Обучающийся обязан записывать домашние задания в свой дневник. В конце урока по требованию учителя обучающийся обязан подать дневник для выставления оценки.

7.2.15. Звонок об окончании урока дается для информирования учителя. Только когда учитель объявит об окончании занятий, обучающиеся вправе покинуть учебный кабинет. Перед уходом из учебного кабинета обучающиеся приводят в порядок учебные места.

### **7.3. Поведение обучающихся в перерывах и после занятий**

7.3.1. Перемена (время между уроками) предназначена:

- для перехода обучающихся в другой учебный кабинет (при необходимости) в соответствии с расписанием уроков;

- для отдыха и физической разминки обучающихся;

- для посещения школьной столовой, медпункта, туалета;

- для проветривания учебных кабинетов, подготовки их к очередному уроку;

- для общения между обучающимися и учителями;

- для посещения школьной библиотеки.

7.3.2. На перемене обучающиеся обязаны:

- подчиняться требованиям дежурных учителей и других работников Школы, исполняющих свои обязанности по поддержанию дисциплины и порядка в Школе;

- соблюдать инструкции о мерах безопасности для учащихся в Школе.

7.3.3. На перемене обучающимся запрещается:

- бегать по лестницам, вблизи стеклянных дверей и в других местах, не приспособленных для игр;

- сидеть на подоконниках, открывать окна в кабинетах или коридорах;

- толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу, совершать действия, которые могут привести к травмам и порче имущества;

- выходить из здания Школы без разрешения педагога, ведущего урок (занятие) и классного руководителя.

### **7.4. Уход из школы, освобождение от занятий, пропуски занятий**

7.4.1. По окончании занятий обучающиеся в сопровождении учителя, проводившего последний урок, идут в гардероб, где в порядке очередности забирают свою одежду, соблюдая порядок и меры безопасности.

Надевать верхнюю одежду и переобуваться обучающиеся обязаны в вестибюле Школы, а не в гардеробе.

В случае обнаружения пропажи одежды или обуви, обучающийся обязан сообщить о случившемся классному руководителю или сопровождающему его учителю, которые, в свою очередь, обязаны принять соответствующие меры.

7.4.2. Уход обучающегося из Школы до окончания учебных занятий возможен:

- в случае болезни по решению школьного врача, медицинской сестры, классного руководителя или учителя;

- по просьбе родителей обучающегося с изложением уважительной причины.

7.4.3. Обучающийся, находящийся в болезненном состоянии и отпущенный с занятий по медицинским показаниям, должен сопровождаться работником Школы или родителями.

Классный руководитель обязан незамедлительно по телефону уведомить родителей заболевшего обучающегося о необходимости забрать ребенка из Школы.

7.4.4. Родители извещают до начала учебных занятий классного руководителя о причинах отсутствия обучающегося на занятиях.

7.4.5. Пропуски занятий без уважительной причины являются грубым нарушением Устава Школы.

7.4.6. Уважительной причиной пропуска занятий является:

- болезнь обучающегося, посещение им врача (предоставляется справка);

- чрезвычайные семейные обстоятельства, требующие личного участия обучающегося (подтверждаются заявлением родителей);

- участие в предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и других подобных мероприятиях (с разрешения администрации Школы).

7.4.7. Обучающиеся, пропустившие занятия, обязаны в течение двух дней представить классному руководителю документ, подтверждающий уважительную причину отсутствия на учебных занятиях.

Факт направления обучающегося на олимпиаду, соревнования и т.п. оформляется приказом директора Школы, которое вывешивается в канцелярии.

7.4.8. В случае пропуска учебных занятий по болезни обучающийся в первый день выхода в Школу обязан представить классному руководителю медицинскую справку о том, что он по состоянию здоровья может посещать Школу.

7.4.9. Освобождение от учебных занятий возможно на определенный срок на основании заявления одного из родителей обучающегося, которое заблаговременно (не позднее, чем за неделю) подается на имя директора Школы. В этом случае пропущенные учебные занятия должны быть компенсированы самостоятельной работой учащегося. Родители несут ответственность за освоение обучающимся пропущенного программного материала.

7.4.10. При пропуске обучающимся занятий по заявке учреждений дополнительного образования или иных учреждений или организаций действует следующий порядок:

- обучающийся представляет заявление родителей на имя директора Школы, к которому прилагается официальная заявка от организации.

Родители несут ответственность за прохождение обучающимся пропущенного программного материала.

7.4.11. Пришкольная территория является частью Школы. На пришкольной территории обучающиеся обязаны соблюдать изложенные выше правила поведения.

## **8. Поощрения и дисциплинарные взыскания**

8.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеурочной деятельности к обучающемуся Школы могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности обучающемуся;

- награждение грамотой, Почетной грамотой, дипломом, Похвальным листом «За отличные успехи в учении» (Приложение 1).

## **8.2. Процедура применения поощрений**

8.2.1. Объявление благодарности обучающемуся могут применять все педагогические работники Школы при проявлении обучающимся активности с положительным результатом.

8.2.2. Награждение грамотой, Почетной грамотой, дипломом может осуществляться администрацией Школы по представлению классного руководителя и (или) учителя за особые успехи, достигнутые обучающимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне Школы.

8.2.3. Награждение Похвальным листом «За отличные успехи в учении» осуществляется Школой на основании решения заседания Педагогического совета по представлению классных руководителей обучающихся, имеющих триместровые и годовые отметки «отлично» («5») по всем предметам.

8.2.4. Запись о награждении обучающегося Похвальным листом вносится в его личное дело с указанием регистрационного номера и даты выдачи.

## **8.3. Применение дисциплинарных взысканий.**

8.3.1. Дисциплинарные взыскания к обучающимся уровня начального общего образования не применяются.

## **9. Защита прав обучающихся**

9.1. В целях защиты своих прав обучающиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

- обращаться к Уполномоченному по правам ребенка в Школе;
- направлять в отдел образования Администрации городского округа Шуя обращения о нарушении и (или) ущемлении работниками Школы прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящие Правила действуют на всей территории Школы и распространяются на все мероприятия, связанные с участием обучающихся Школы.

10.2. Текст настоящих Правил размещается на сайте Школы.

муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Начальная общеобразовательная школа № 18»  
городского округа Шуя Ивановской области

## ПОХВАЛЬНЫЙ ЛИСТ

«ЗА ОТЛИЧНЫЕ УСПЕХИ В УЧЕНИИ»

Награжден \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

обучающийся (обучающаяся) \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование и

\_\_\_\_\_

местонахождение общеобразовательного учреждения)

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Руководитель общеобразовательного  
учреждения \_\_\_\_\_

(подпись)

( \_\_\_\_\_ )

(фамилия, инициалы)

М.П.



