

муниципальное общеобразовательное учреждение
«Начальная общеобразовательная школа № 18»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
протокол № 1 от 29.08.2019

СОГЛАСОВАНО

протокол заседания
Управляющего совета
№ 1 от 29.08.2019

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «Начальная
школа № 18»
_____ А.Л.Бурчилова
Приказ № 45.8-ОД от 31.08.2019

Положение об организации школьного спортивного клуба

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует правовой статус школьного спортивного клуба (далее - ШСК) и устанавливает его цели, задачи, структуру, ответственность, а также порядок взаимодействия с другими структурами образовательного учреждения.

1.2. Школьный спортивный клуб «Олимпийские надежды» создается в образовательном учреждении по решению Педагогического совета образовательного учреждения.

1.3. Решение о создании, реорганизации и ликвидации ШСК осуществляется по решению Педагогического совета образовательного учреждения и оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.

1.4. ШСК является общественным объединением, не являющимся юридическим лицом.

1.5. ШСК может иметь свою символику, название, эмблему, единую спортивную форму.

1.6. В своей практической деятельности ШСК руководствуется настоящим Положением, законодательством РФ, нормативно-правовыми актами Министерства Просвещения РФ и Министерства спорта РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями руководителя образовательного учреждения, регламентирующими деятельность учреждения в области физического воспитания.

1.7. ШСК подчиняется непосредственно руководителю образовательного учреждения.

2. Цели и задачи ШСК

2.1. ШСК создается с целью организации и проведения спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы в образовательном учреждении во внеурочное время.

2.2. ШСК призван способствовать:

- активизации физкультурно-спортивной работы и участию учащихся в спортивной жизни образовательного учреждения;
- укреплению здоровья и физического совершенствования учащихся образовательного учреждения на основе систематически организованных и обязательных внеклассных спортивно-оздоровительных занятий всех учащихся;
- закреплению и совершенствованию умений и навыков учащихся, полученных на уроках физической культуры, формированию жизненно необходимых физических качеств;
- воспитанию у школьников общественной активности и трудолюбия, творчества и организаторских способностей;
- привлечению к спортивно-массовой работе в клубе родителей учащихся образовательного учреждения;
- профилактике таких асоциальных проявлений в детской и подростковой среде, как наркомания, курение, алкоголизм, выработке потребности в здоровом образе жизни.

3. Структура и организация работы ШСК

3.1. Общее руководство деятельностью ШСК осуществляет руководитель ШСК, назначенный приказом руководителя образовательного учреждения.

3.2. Непосредственное организационное и методическое руководство осуществляет руководитель ШСК.

3.3. Руководство работой в классах осуществляют физкультурные организаторы (физорги), избираемые на учебный год.

3.4. ШСК ежегодно на своем собрании избирает Совет (далее – Совет ШСК) из 5 человек (2человека – представители педагогического коллектива и 3 человека - родители). Совет ШСК руководит работой ШСК. На первом заседании Совета ШСК избирается председатель клуба открытым голосованием.

3.5. Совет ШСК имеет право:

- принимать учащихся в состав клуба и исключать из него;
- создавать календарь спортивно-массовых мероприятий на учебный год;
- проводить спартакиады образовательного учреждения;
- представлять списки активистов, физкультурников и спортсменов для поощрения и награждения администрацией образовательного учреждения и вышестоящими физкультурными организациями;

- пользоваться **спортивным инвентарем**, оборудованием и сооружениями.

4. Права и обязанности членов ШСК

4.1. Члены ШСК имеют право:

- бесплатно пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и сооружениями, а также методическими пособиями;

- вносить предложения по совершенствованию работы ШСК.

4.2. Член ШСК обязан:

- соблюдать данное Положение;

- принимать активное участие в спортивных и физкультурно - **оздоровительных мероприятиях** образовательного учреждения;

- соблюдать инструкции по охране труда при проведении занятий;

- бережно относиться к имуществу и спортивному инвентарю.

5. Планирование работы ШСК

5.1. План внеклассной физкультурно-спортивной работы (далее - План) в образовательном учреждении разрабатывается Советом ШСК на учебный год и включает следующие разделы:

5.1.1. организация работы по физическому воспитанию учащихся класса, образовательного учреждения;

5.1.2. физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа;

5.1.3. совместная работа с Управляющим советом и родительскими комитетами классов образовательного учреждения;

5.1.4. работа по укреплению материально-технической базы спортивного клуба образовательного учреждения.

5.2 План утверждается председателем ШСК, согласовывается с руководителем образовательного учреждения и доводится до сведения педагогического коллектива образовательного учреждения.

6. Содержание работы ШСК

6.1. Основными направлениями в работе ШСК являются:

- привлечение учащихся к занятиям физической культурой и спортом;

- популяризация Олимпийского движения и ВФСК ГТО;
- организация и проведение **массовых физкультурно-оздоровительных** и спортивных мероприятий в образовательном учреждении;
- воспитание у детей и подростков устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культурой, спортом, туризмом, к здоровому образу жизни;
- укрепление и сохранение здоровья при помощи регулярных занятий в спортивных кружках и секциях, участие в оздоровительных мероприятиях;
- организация здорового досуга учащихся.

6.2. Учебный контроль за организацией и проведением занятий в ШСК осуществляет председатель клуба.

6.3. ШСК в соответствии с утвержденным **календарным планом** спортивных мероприятий может проводить внутришкольные и открытые первенства, матчевые встречи, турниры и другие соревнования.

7. Материально-техническая база

7.1. Для проведения физкультурно-оздоровительной работы в ШСК используются спортивный инвентарь и оборудование, спортивные залы и спортивные площадки образовательного учреждения, а также другие спортивные сооружения, которые имеют разрешение на организацию и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий.

8. Документация ШСК, учет и отчетность

8.1. Для осуществления своей деятельности ШСК руководствуется своим планом работы, планом спортивно-массовых, оздоровительных и туристских мероприятий образовательного учреждения, муниципальных, региональных, федеральных.

8.2. ШСК должен иметь:

- - положение о ШСК;
- - списочный состав Совета ШСК;
- - списки физоргов;
- - информационный стенд о деятельности ШСК (название, эмблема, календарный **план мероприятий**, экран проведения соревнований по классам, поздравление победителей и призеров соревнований) и т.д.
- - годовых отчетов о проделанной работе;
- - **протоколы заседания** Совета ШСК (нумерация протоколов с 01.09. до 31.05. текущего учебного года).

9. Источники финансирования

9.2. ШСК имеет право привлекать в соответствии с **законодательством Российской Федерации**, Уставом образовательного учреждения благотворительные пожертвования юридических и физических лиц.

10. Ответственность

Ответственность за качество выполнения возложенных настоящим положением на ШСК целей, задач и выполнение плана по всем направлениям деятельности, сохранность оборудования и спортивного инвентаря несет председатель ШСК.