

**муниципальное общеобразовательное учреждение
«Начальная общеобразовательная школа № 18»**

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
протокол № 2
от 21.10.2020

ПРИНЯТО
Управляющим советом
протокол № 2 от 21.10.2020

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ
«Начальная школа № 18»
А.Л.Бурчилова
Приказ № 57.1-ОД
от 21.10.2020



**Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам
начального общего образования
в муниципальное общеобразовательное учреждение
«Начальная общеобразовательная школа № 18»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальное общеобразовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа № 18» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273 – ФЗ от 29.12.12 «Об образовании в Российской Федерации» (часть 8 статьи 28, часть 9 ст.55) в действующей редакции.

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения соблюдения конституционного права граждан на общедоступное и бесплатное общее образование, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка.

1.3. Настоящие Правила определяют порядок приема граждан (далее - граждане, дети) в муниципальное общеобразовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа № 18» (далее – Школа) для обучения по программам начального общего образования в части, не урегулированной законодательством об образовании, определяют сроки и последовательность административных действий при зачислении граждан в Школу.

1.4. Прием граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа № 18» осуществляется в соответствии со следующими законами и нормативно-правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 ст. 28, п.3);
- Федеральным законом № 273 – ФЗ от 29.12.12 «Об образовании в Российской Федерации» (п.8, статьи 28, ст. 55) в действующей редакции;
- Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25 июля 2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19.02.93 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (в действующей редакции);
- Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах» (в действующей редакции);
- Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (ст.46, п.6);
- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (в действующей редакции, ст. 19, ст. 24);

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. N 177 г. Москва "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности";
- Законом Ивановской области от 05.07.2013 г. № 66-ОЗ «Об образовании в Ивановской области» (в действующей редакции);
- иными Федеральными законами и нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы зачисления граждан в общеобразовательные учреждения.

2. Общие правила приема граждан в Школу

2.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, в заявительном порядке, без вступительных испытаний (процедур отбора), если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.2. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством РФ предоставляются особые права (преимущества) при приеме на обучение.

При приеме в Школу обеспечивается соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость.

2.3. Прием в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом № 273 – ФЗ от 29.12.12 «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями городского округа Шуя осуществляется отделом образования Администрации г.о. Шуя.

Школа размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт отдела образования Администрации г.о. Шуя о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями городского округа в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.5. На основании п. 1 ст. 67 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей отдел образования администрации г.о. Шуя (далее – Учредитель) вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательной программе начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.6. В первоочередном порядке места в Школе предоставляются детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.7. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.8. Право преимущественного приема в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования имеют дети, чьи братья и (или) сестры, проживающие с ними в одной семье и имеющие общее место жительства, уже обучаются в Школе.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.11. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

2.12. В случае отсутствия в Школе свободных мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования Администрации городского округа Шуя, расположенный по адресу: 155900, Ивановской обл., г. Шуя. Милиционный переулок, д. 4.

2.13. Количество первых классов в Школе определяется муниципальным заданием с учетом возможностей Школы.

Школа с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 2.4. настоящих Правил;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.14. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.6. и 2.8. настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.15. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа, закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.6. и 2.8. настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, может осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.16. При приеме на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.17. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.18. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.19. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.23. настоящих Правил, подаются одним из следующих способов:

-лично в Школу;

-через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

-в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы или электронной информационной системы Школы, в том числе с использованием функционала официального сайта Школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

-с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.20. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Заявитель несёт ответственность за достоверность предоставленных им сведений, а также документов, в которых они содержатся.

2.21. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона 26, указываются следующие сведения:

-фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;

-дата рождения ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.22. Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на своем информационном стенде и официальном сайте Школы в сети Интернет.

2.23. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления

регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Документом, подтверждающим регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории может быть любой из перечисленных ниже документов:

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания – для иногородних;
- справка о регистрации (равнозначно выписка из домовой книги) с данными о регистрации несовершеннолетнего и (или) его законного представителя и (или) данными о правоустанавливающих документах на жилое помещение, выданных на имя несовершеннолетнего и(или) его законного представителя;
- паспорт одного из родителей с отметкой о регистрации по месту жительства;
- документы, подтверждающие право пользования жилым помещением несовершеннолетнего и (или) его законного представителя (свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, договор найма жилого помещения, договор безвозмездного пользования жилого помещения и др.

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта.

2.24. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.25. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.26. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.27. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в школу. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.28. Пакет документов, поступивший в Школу, рассматривается и выявляются основания для отказа или зачисления ребенка.

В случае выявления обстоятельств для отказа в приеме ребенка заявитель имеет право на своевременное получение такой информации, причем по требованию заявителя - в письменной

форме с указанием оснований отказа. Заявитель вправе оспорить такой отказ в установленном законодательством порядке.

2.29. Директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.14. настоящих Правил.

2.30. Школа осуществляет обработку полученных, в связи с приемом в Школу персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.31. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Особенности приема в Школу в порядке перевода из других общеобразовательных организаций

3.1. Прием в Школу в порядке перевода из других общеобразовательных организаций осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. N 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности".

3.2. Для зачисления в Школу в связи с переводом из другой общеобразовательной организации обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося вместе с заявлением о зачислении обучающегося в Школу и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, представляются следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в Школу, в связи с переводом из исходной организации, не допускается.

3.3. Указанные в пункте 3.2. настоящих Правил документы представляются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в Школу вместе с заявлением о зачислении в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.4. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) поступающих.

3.5. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 3.2. настоящих Правил, с указанием даты зачисления и класса.

3.6. В случае невозможности предоставления соответствующих документов (стихийные бедствия и другие форс-мажорные обстоятельства), Школа имеет право зачислить ребенка в класс по

согласованию с отделом образования Администрации городского округа Шуя на основании решения комиссии (по результатам тестирования).

3.7. Школа при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

4. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) Школы, а также должностных лиц

4.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме непосредственно в муниципальное общеобразовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа № 18». Жалобы на решения, принятые директором Школы, подаются в Отдел образования Администрации го Шуя.

4.2. Обращение к начальнику Отдела образования может быть осуществлено:

- в письменном виде по адресу; 155900, Ивановская обл., г. Шуя, Милиционный переулок, 4;
- электронной почтой: obr_shuya@mail.ru
- на личном приеме.

4.3. Обращение к директору Школы может быть осуществлено:

- в письменном виде по адресу: 155912, Ивановская обл., г. Шуя, ул. 2-я Первомайская, д.20;
- в электронном виде по адресу: shuya.school18@yandex.ru;
- на сайте Школы;
- на личном приеме.

4.4. В письменном обращении указываются:

- наименование органа, в который направляется обращение, фамилия, имя, отчество должностного лица;
- фамилия, имя, отчество заявителя;
- почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- предмет обращения (заявления, жалобы);
- личная подпись заявителя (его законного представителя) и дата.

4.5. Письменное обращение должно быть рассмотрено в течение 15 дней с даты его регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня её регистрации.

4.6. Если в результате рассмотрения обращения изложенные в нем обстоятельства признаны подтвержденными, а жалоба на действие (бездействие) или решение, принятое должностным лицом Школы, обоснованной, то в отношении такого лица принимается решение о применении к нему меры ответственности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Обращения считаются разрешенными, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы (в пределах компетенции) по существу всех поставленных в обращениях вопросов.

4.8. Если в ходе рассмотрения обращение признано необоснованным, заявителю направляется сообщение о результате рассмотрения обращения с указанием причин, почему оно признано необоснованным.

4.9. Родители (законные представители) детей также могут обратиться с жалобой на действие (бездействие) или решение, принятое Школой или её должностным лицом при проведении процедуры приема в Школу в органы государственной власти, компетентные рассматривать указанные обращения.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящие Правила приняты Управляющим советом Школы, согласованы Педагогическим советом Школы, утверждены и введены в действие приказом директора Школы.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, принимаются в том же порядке, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Правила принимаются на неопределенный срок. После принятия Правил в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение № 1

к Правилам приёма граждан на обучение по образовательным программам
начального общего образования
в муниципальное общеобразовательное учреждение
«Начальная общеобразовательная школа № 18»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Регистрационный номер _____

Зачислить в МОУ « Начальная школа № 18 »
приказ № _____ от _____ 20__ г.
Директор школы _____

Директору МОУ « Начальная
школа № 18 »

(Ф.И.О.)

Место регистрации: _____

Место проживания: _____

Заявление.

Прошу принять моего (ю) сына (дочь) _____

(фамилия, имя, отчество)

в 1 класс вашей школы.

Дата рождения « _____ » _____ г.

Адрес места жительства ребенка: _____

Адрес места пребывания ребенка: _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Ф.И.О. (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка: _____

Адрес места жительства родителя (законного представителя) ребенка _____

Адрес места пребывания родителя (законного представителя) ребенка _____

Адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка _____

Ф.И.О. (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка: _____

Адрес места жительства родителя (законного представителя) ребенка _____

Адрес места пребывания родителя (законного представителя) ребенка _____

Адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка _____

Наличие _____ права _____ внеочередного, _____ первоочередного _____ или _____ преимущественного приема _____

Отметка о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья _____

наименование и реквизиты документа, подтверждающие эту потребность (заключение психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации)

Отметка о согласии родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____

Язык образования _____

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а)

« _____ » _____ 20__ года _____ / _____

Согласно Федеральному закону от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка, содержащихся в настоящем заявлении и предоставленных мною документах, любым, не запрещающим законом способом в соответствии с Уставом МОУ «Начальная школа № 18». При необходимости получения моих персональных данных из других государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций я даю согласие на получение и обработку таких данных.

« _____ » _____ 20__ года _____ / _____
подпись расшифровка

Приложение № 2
к Правилам приёма граждан на обучение по образовательным программам
начального общего образования
в муниципальное общеобразовательное учреждение
«Начальная общеобразовательная школа № 18»

Форма расписки о приеме документов

1. Ф.И.О. заявителя _____
2. Ф.И.О. ребенка _____
3. Регистрационный номер заявления о приеме в школу _____
4. Перечень представленных документов и отметка об их получении:

№	Наименование документа	Отметка о получении документов
1.	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	
2.	Копия свидетельства о рождении ребенка	
3.	Копия документа, подтверждающего родство заявителя	
4.	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
5.	Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства	
6.	Копия документа о регистрации ребенка по месту пребывания	
7.	Справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования)	
8.	Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)	
9.	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	

Контактный телефон Школы для получения информации 8 (49351) 3-08-15
Телефон отдела образования Администрации го Шуя. 8(49351) 4-26-24

Документы принял: _____
Дата _____ Должность _____ Подпись _____ Расшифровка подписи _____

Приложение № 3

к Правилам приёма граждан на обучение по образовательным программам
начального общего образования
в муниципальное общеобразовательное учреждение
«Начальная общеобразовательная школа № 18»

Рег. номер	Дата регистрации	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Перечень документов, представленных родителем (законным представителем)	Должность, фамилия, инициалы лица, принявшего документы	Подпись родителя (законного представителя) о получении расписки о приеме документов