

муниципальное общеобразовательное учреждение
«Начальная общеобразовательная школа № 18»
городского округа Шуя Ивановской области

Принято
Педагогическим советом
протокол № 9
от «12» мая 2012 г.

Утверждено
Директор МОУ «Начальная школа № 18»
_____ А.Л.Бурчилова
приказ № 22-ОД от «12 » мая 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Уполномоченном по правам ребенка

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Уполномоченном по правам ребенка в муниципальном общеобразовательном учреждении «Начальная общеобразовательная школа №18» разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом РФ «Об образовании», Законом Ивановской области от 06.05.1997 N 9-ОЗ «О защите прав ребенка» и иными российскими и международными документами, защищающими права и интересы ребенка. Положение определяет цели, компетенцию, порядок деятельности уполномоченного по правам ребенка в образовательном учреждении (далее – Уполномоченный).

1.2. Уполномоченный осуществляет свою деятельность в целях усиления защиты прав ребенка, прав обучающихся в образовательном учреждении.

1.3. Основными задачами Уполномоченного являются:

- содействие восстановлению нарушенных прав ребенка, прав обучающихся в образовательном учреждении;

-создание в образовательном учреждении условий, способствующих усилению защищенности прав ребенка, прав обучающихся (воспитанников);

-содействие просвещению по вопросам прав ребенка, формированию правовой культуры участников образовательного процесса.

1.4. Деятельность Уполномоченного не отменяет и не влечет пересмотра компетенции иных органов управления образовательного учреждения.

1.5. В своей деятельности уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом «Об образовании», Уставом школы, настоящим Положением и иными российскими и международными документами, защищающими права и интересы ребенка.

1.6. Уполномоченный осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Уполномоченным по правам ребенка в Ивановской области, иными органами и организациями, осуществляющими деятельность по защите прав детей.

1.7. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

2. Порядок избрания Уполномоченного.

2.1. Уполномоченным может быть избран совершеннолетний участник образовательного процесса (педагог, родитель (законный представитель)).

2.2. Кандидаты на выборы Уполномоченного из числа родителей (законных представителей) выдвигаются на родительских собраниях 1-3 классов по одному кандидату от класса.

2.3. Кандидат на выборы Уполномоченного из числа педагогов выдвигается на заседании педагогического совета.

2.4. Лицо, занимающее в учреждении административную должность, может быть избрано Уполномоченным, в крайнем случае, в силу производственной необходимости.

2.5. Уполномоченный избирается из числа выдвинутых кандидатур на заседании конференции школы путем тайного голосования. Выборы считаются состоявшимися при условии, если за предлагаемого кандидата проголосовало большинство участников выборов при кворуме не менее половины присутствующих на конференции.

2.6. Уполномоченный избирается сроком не менее чем на 2 года.

2.7. Уполномоченный может быть досрочно освобожден от должности решением конференции школы в случае:

- увольнения из образовательного учреждения – в случае избрания на должность Уполномоченного сотрудника образовательного учреждения; перевода ребенка в другое образовательное учреждение – в случае избрания Уполномоченным родителя; подачи личного заявления о сложении полномочий; совершения Уполномоченным действий, несовместимых со статусом Уполномоченного; неисполнения своих обязанностей.

3. Компетенция Уполномоченного.

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением.

3.2. Уполномоченный рассматривает жалобы и обращения участников образовательного процесса, касающихся нарушения прав ребенка, прав обучающихся **в образовательном учреждении**. Жалоба должна быть подана Уполномоченному не позднее 2-х недель со дня нарушения прав заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно о нарушении. Совершеннолетним участником образовательного процесса жалоба может подаваться только в письменной форме. Учащиеся могут обращаться с жалобой как в письменной форме, так и в устной.

3.3. Получив обращение (жалобу), Уполномоченный вправе:

- принять обращение (жалобу) к рассмотрению;
- указать на другие меры, которые могут быть предприняты для защиты нарушенных прав;
- передать обращение (жалобу) органу или должностному лицу, имеющему

соответствующую компетенцию;

-отказать в принятии жалобы, не относящейся к его компетенции, аргументируя отказ.

3.4. Не подлежат рассмотрению жалобы:

- на организацию учебного процесса (распределение учебной нагрузки среди учителей и изменение ее в течение года, распределение кабинетов и классного руководства и т.д.);

- на действия и решения муниципальных и государственных органов управления образованием.

3.5. Уполномоченный вправе принять меры к защите прав ребенка, прав обучающихся по собственной инициативе при наличии у него информации о фактах нарушения прав.

3.6. Уполномоченный имеет право:

- посещать уроки, родительские собрания, педагогические советы, административные совещания, заседания органов самоуправления учреждения;

- получать объяснения по рассматриваемым вопросам от всех участников образовательного процесса;

- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления, администрацией учреждения проверку поступивших жалоб на нарушения прав ребенка, прав обучающихся в образовательном учреждении;

- при необходимости обращаться к администрации с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам нарушений прав ребенка, участвовать в проведении дисциплинарного расследования;

- привлекать на общественных началах для организации своей деятельности помощников из числа участников образовательного процесса;

- размещать информацию на отведенных для этого в образовательном учреждении местах и в средствах информации учреждения;

- получать время для выступлений на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре, классных часах и родительских собраниях, заседаниях органов самоуправления учреждения;

- направлять администрации образовательного учреждения письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы;

- знакомиться с нормативными документами школы;

- проводить опросы и исследования, осуществлять мониторинг соблюдения прав ребенка, прав обучающихся;

-вести прием обучающихся, их родителей (законных представителей), осуществлять сбор предложений, проводить собрания по вопросам защиты прав ребенка;

- вносить предложения в план воспитательной работы учреждения и проводить мероприятия, направленные на правовое просвещение участников образовательного

процесса;

- самостоятельно вести переписку по вопросам защиты прав ребенка, прав обучающихся с органами государственной власти, местного самоуправления, учреждениями и организациями;

- использовать оргтехнику, средства связи и иное имущество учреждения по согласованию с администрацией;

- осуществлять иные действия, связанные с защитой прав ребенка.

3.7. В случае установления фактов нарушения прав ребенка, прав обучающихся Уполномоченный предпринимает следующие меры:

-самостоятельно содействует восстановлению нарушенных прав обучающегося, в том числе посредством организации переговоров и согласительных процедур;

-привлекает для восстановления нарушенных прав ребенка администрацию образовательного учреждения, иные органы и организации, уполномоченные осуществлять защиту прав ребенка.

3.8. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие известными ему сведения, составляющие тайну частной жизни.

3.9. По результатам обобщения информации о нарушениях прав ребенка, прав обучающихся в образовательном учреждении, Уполномоченный вправе представлять администрации и органам самоуправления учреждения предложения о необходимости принятия тех или иных мер, направленных на усиление защищенности прав ребенка.

3.10. В начале учебного года Уполномоченный представляет органам самоуправления образовательного учреждения (конференции) план деятельности на новый учебный год.

3.11. По окончании учебного года Уполномоченный представляет органам самоуправления образовательного учреждения (конференции) открытый доклад о соблюдении прав ребенка, прав обучающихся в образовательном учреждении и мерах, принятых Уполномоченным по их защите.

4. Обеспечение деятельности Уполномоченного.

4.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация образовательного учреждения оказывает ему всемерное содействие, в том числе предоставляет возможность использования помещений, оргтехники, средств связи и иного имущества.

4.2. Администрация учреждения не вправе вмешиваться в деятельность Уполномоченного с целью повлиять на его решения в интересах отдельного лица.

4.3. Педагогическому работнику, выполняющему функции Уполномоченного, могут быть установлены стимулирующие выплаты в порядке, определенном нормативными актами учреждения.

5. Заключительные положения.

5.1. Принятие настоящего Положения и внесение в него изменений осуществляется конференцией школы.

